



Nous vous invitons à rejoindre une équipe pluridisciplinaire et passionnée !



Saint-Nazaire Agglomération Tourisme (SNAT) réunit une trentaine de métiers au service de ses trois missions : le développement et la promotion touristique de l'agglomération, la gestion et la valorisation de sites et de lieux de visite, la conservation et la mise en valeur du patrimoine.

Dans ce cadre, **au service du patrimoine, des collections et des visiteurs**, vous exprimerez vos compétences et vos capacités en devenant **stagiaire au sein du service des publics - pôle Patrimoine**.

Vos missions



Vous intégrez le pôle patrimoine situé dans les locaux de l'Ecomusée. Le pôle patrimoine, sous la conduite de la responsable, compte une douzaine de salariés. Leurs missions principales ? Conservation des collections, recherche, gestion et valorisation documentaire, action culturelle et pédagogique, conception scénaristique et muséographique.

Dans le cadre de la mise en œuvre de la programmation culturelle annuelle, la « Saison patrimoine », vous participerez à la communication et à l'organisation des actions, sous la supervision de la chargée de projets culturels et de coordination du service des publics et de la responsable de pôle. Vous avez un intérêt particulier pour la rédaction de contenus de communication, vous êtes doté.e d'un esprit créatif et d'un réel sens de l'organisation et de l'accueil.

Missions principales

- Communication
 - Participer à la rédaction et à l'élaboration des outils de communication pour promouvoir la programmation culturelle (liste des actions pour le service communication, affiche, brochure, fiche d'information, pub...) à destination des supports internes et externes en print et en numérique
 - Prendre part à la diffusion et à la promotion des actions proposées dans le cadre de la programmation culturelle (brochure, point presse...)
 - Participer à la saisie de la programmation pour l'actualisation du site de valorisation patrimoniale saint-nazaire-musees.com et à la rédaction de la newsletter Patrimoine (environ 1 / mois).
- Logistique et organisation
 - Participer à la mise en œuvre des actions (rédaction de fiches techniques, demande d'autorisation, achats de matériel, élaboration de planning, préparation de signalétique...)
 - Contribuer activement à la mise en place, l'accueil et à l'information des publics lors des événements de la programmation culturelle

Mission secondaire

- Favoriser la connaissance des publics lors des actions de la programmation culturelle (évaluation des actions, questionnaires...)

Votre profil et vos points forts



Niveau de formation initiale

- Bac +3 ou Master en cours de validation dans les domaines de la communication, des projets et institutions culturelles, ...

Savoir

- Connaissance du monde culturel et muséal
- Gestion de projet
- Veille institutionnelle et de terrain dans le champ de la communication culturelle
- Intérêt pour l'histoire serait un plus

Savoir-faire

- Savoir sélectionner et synthétiser des contenus
- Très bonne aisance rédactionnelle
- Connaissance des techniques de communication écrite et orale
- Appréhender les codes visuels (mise en page, couleurs, typographies...)
- Maîtrise des outils informatiques (pack Office) + suite Adobe (Indesign) serait un plus

Savoir-être

- Disponibilité et sens de l'écoute
- Dynamisme
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur, sens de l'organisation et autonomie
- Savoir référer
- Curiosité et créativité

Liaisons hiérarchiques et opérationnelles



Liaisons hiérarchiques

- Sous l'autorité de la responsable de pôle
- La chargée de projets culturels et coordination du service des publics

Liaisons fonctionnelles

- Avec les équipes du pôle patrimoine, du pôle marketing - communication et du pôle exploitation

Conditions



- Durée : 6 mois dès que possible
- Temps plein 35 heures par semaine, avec modulations selon besoins
- 2 jours de repos hebdomadaire, travail ponctuel le soir et le weekend en fonction de la programmation
- Lieu : Écomusée de Saint-Nazaire
- Gratification légale
- Tickets restaurant (après 3 mois de présence)



Candidature

Lettre de motivation et CV à adresser par email à :
vincenta@saint-nazaire-tourisme.com

Saint-Nazaire Agglomération Tourisme est une entreprise spécialisée dans le tourisme et le patrimoine à Saint-Nazaire et en Brière. Elle assure la promotion de la destination **Saint-Nazaire RENVERSANTE**.

Elle gère, conserve et valorise le patrimoine muséal et sensibilise au patrimoine urbain dans le cadre du label Ville d'art et d'histoire.

Elle exploite les sites de visite et marques suivantes : sous-marin Espadon, Escal'Atlantic, Écomusée, EOL - Centre éolien, Office de Tourisme de France®, les visites des Chantiers de l'Atlantique, d'AIRBUS, du Grand port maritime...